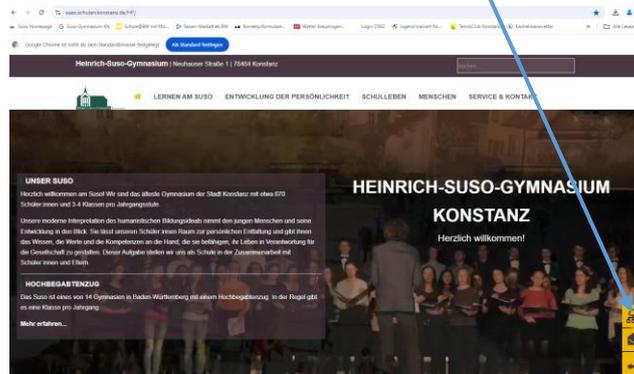
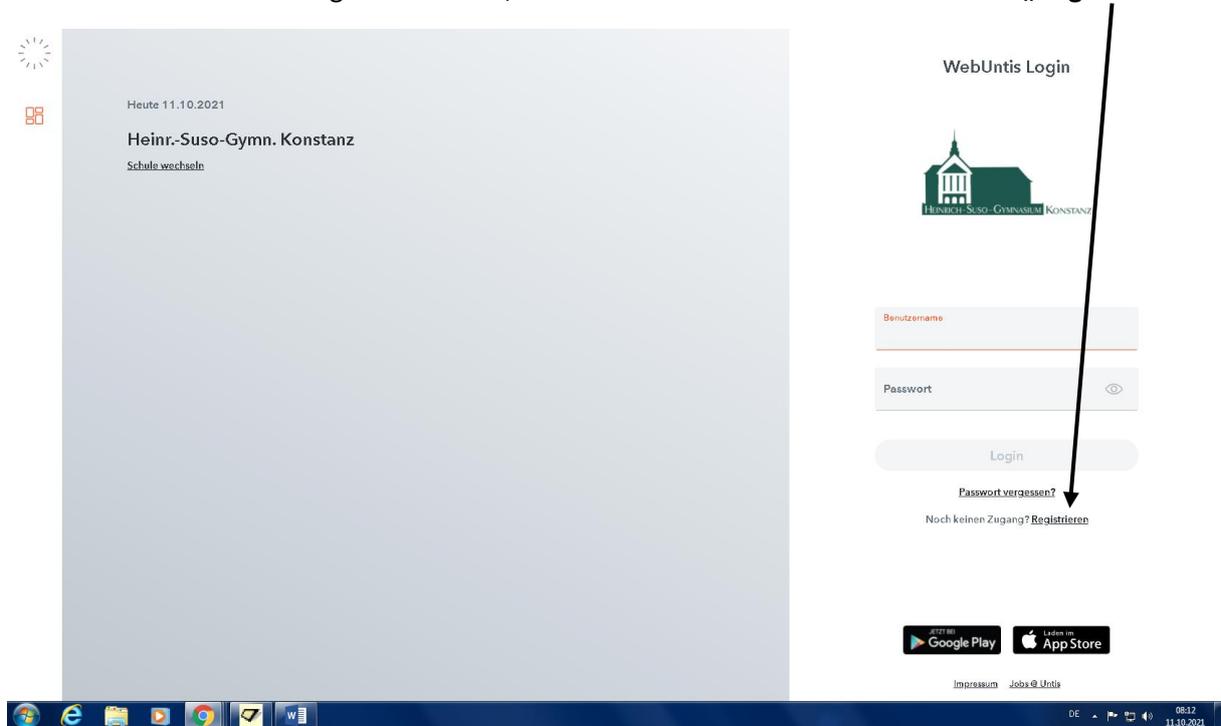


Webuntis – Anleitung zur Selbstregistrierung und Nutzung für die Erziehungsberechtigten¹

Sie gelangen zu der Anmeldeseite am einfachsten über den Link auf der Homepage der Schule (Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „WebUntis“)



Wenn Sie sich noch nicht registriert haben, klicken Sie bitte auf der Anmeldeseite auf „Registrieren“.



Bei der Anmeldung Ihres Kindes / Ihrer Kinder am Suso haben Sie eine E-Mail-Adresse hinterlegt. Mit dieser E-Mail-Adresse können Sie sich nun registrieren. Geben Sie diese E-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie mit „Senden“.

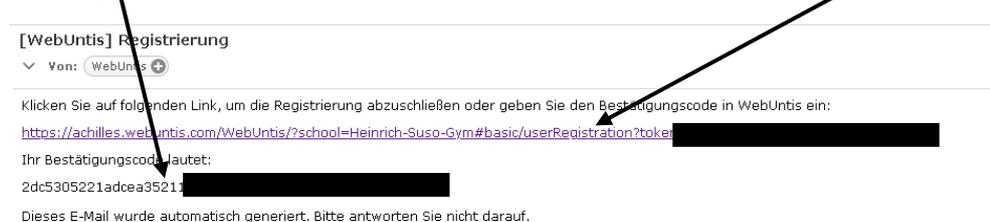


¹ Die Schüler*innen haben ihren eigenen Zugang, den sie von ihren Klassenlehrer*innen bekommen (haben).

Erscheint die Meldung „**Es ist ein Fehler aufgetreten**“, dann hängt lediglich gerade das System, probieren Sie es in diesem Fall ein paar Minuten später noch einmal.

Erscheint allerdings die Meldung „**Es wurden keine Schüler*innen zu dieser E-Mail Adresse gefunden**“, dann ist eine andere als die eingegebene E-Mail-Adresse bei Ihrem Kind hinterlegt. Probieren Sie es in diesem Fall mit einer anderen E-Mail-Adresse. Sollte es mit keiner E-Mail-Adresse funktionieren, schreiben Sie mir bitte eine Mail (betz-dimitrov@suso.schulen.konstanz.de) mit der Angabe des Namens und der Klasse für alle Ihre Kinder, die das Suso besuchen, sowie der E-Mail-Adresse, mit der Sie sich registrieren wollen.

Ist die E-Mail-Adresse korrekt, bekommen Sie eine Mail mit einem Bestätigungslink bzw. einem Bestätigungscode



Sie können entweder direkt auf den Link gehen oder in Webuntis den Bestätigungscode eingeben.

Sie können nun sehen, bei welchem Ihrer Kinder die E-Mail-Adresse hinterlegt wurde. Außerdem werden Sie nun aufgefordert, sich ein neues Passwort zu geben. Wählen Sie bitte ein sicheres (mind. 8 Zeichen, Groß- und Kleinschreibung, mind. eine Zahl, mind. ein Sonderzeichen), bestätigen Sie das Passwort, indem Sie es noch einmal eingeben und schließen Sie den Vorgang mit „**Speichern und Login**“ ab.

The left screenshot shows the 'WebUntis Registrierung' page with a 'Bestätigungscode' input field and a 'Senden' button. The right screenshot shows the same page with a list of children's names: 'Zbruder Zoran (5a)' and 'Testschülerin Zora (10a)', followed by a 'Neues Passwort' field, a 'Passwort bestätigen' field, and a 'Speichern und Login' button.

Danach werden Sie aufgefordert, sich anzumelden. Ihr Benutzername ist die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich registriert haben.

In folgenden Fällen schreiben Sie mir bitte eine Mail an betz-dimitrov@suso.schulen.konstanz.de :

- Sie können sich mit keiner Ihrer E-Mail-Adressen registrieren
- Sie können sich registrieren und anmelden, sehen aber nach dem Anmelden in der Leiste auf der linken Seite nicht die Namen aller Ihrer Kinder, die das Suso besuchen
- Sie haben weitere Probleme bei der Registrierung, mit dem Login oder der Benutzung von Webuntis

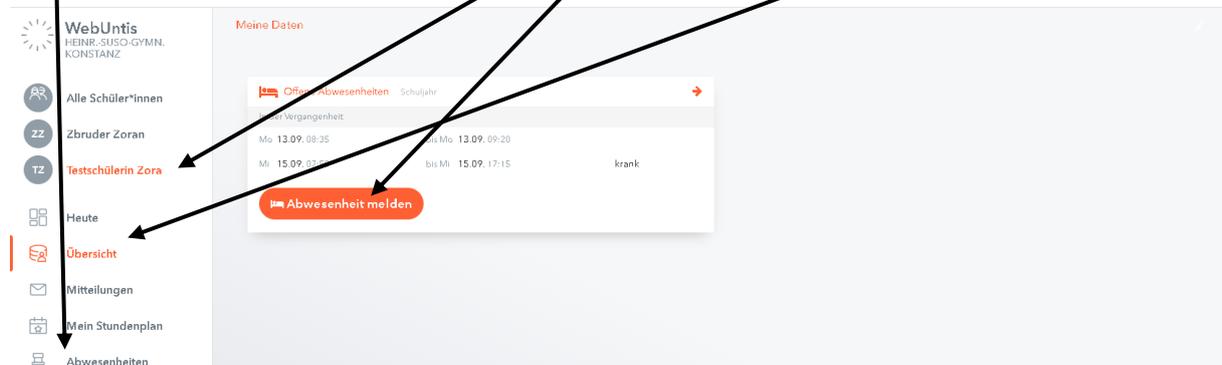
In der Mail brauche ich folgende Informationen von Ihnen:

- Beschreibung des Problems, evtl. mit Screenshot
- Name und Klasse all Ihrer Kinder, die das Suso besuchen
- Ggf. die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich registrieren wollen

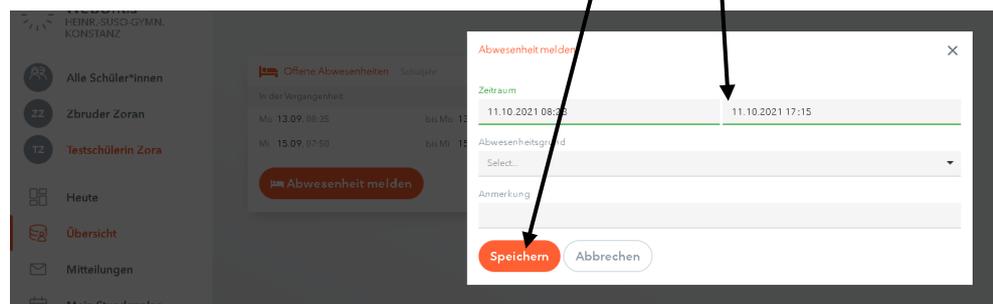
Im Webuntis haben Sie die Möglichkeit, den Stundenplan Ihrer Kinder einzusehen, eins Ihrer Kinder abwesend zu melden, und die Abwesenheiten und Fehlzeiten einsehen.

Abwesenheit melden

Wollen Sie Ihr Kind krankmelden, geht es am einfachsten über die Schaltfläche „**Übersicht**“ oder „**Abwesenheiten**“. Wählen Sie oben den Namen des Kindes aus, das Sie abwesend melden wollen. Klicken Sie anschließend auf „**Abwesenheit melden**“.

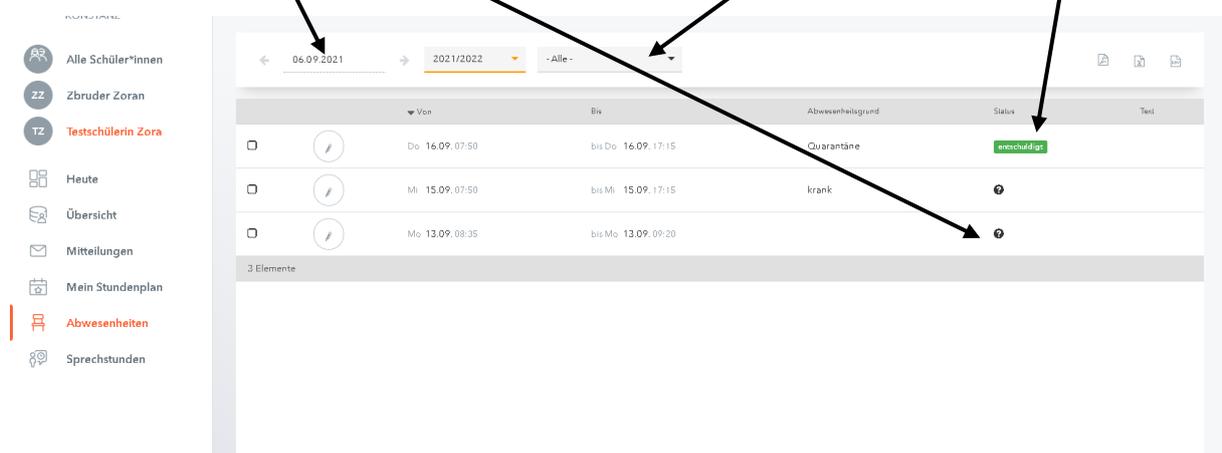


Es erscheint eine Maske, in der Sie bitte den Zeitraum (von – bis) der Abwesenheit auswählen und anschließend mit „**Speichern**“ bestätigen.



Abwesenheiten einsehen

Wenn Sie links die Schaltfläche „**Abwesenheiten**“ betätigen, sehen Sie je nach Einstellung (Tag, Woche, Monat, Jahr) alle Abwesenheiten Ihres Kindes für den ausgewählten Zeitraum (diesen können Sie oben auswählen). In der Spalte „**Status**“ sehen Sie, ob die Abwesenheit entschuldigt ist (grün unterlegt) oder noch offen ist (Fragezeichen).



Anleitung Anmeldung SchoolFox

Sie haben die Möglichkeit, Schoolfox als App zu nutzen oder in der Browserversion.

App:

1. Gehen Sie in Ihrer Webuntis-App auf „Start“ (unten links) und klicken Sie „SchoolFox“ an.
2. Wenn Sie die App noch nicht heruntergeladen haben, werden Sie direkt in Ihren Appstore weitergeleitet.
3. Laden Sie die App herunter und öffnen Sie sie anschließend.
4. Klicken Sie unten auf „Mit Single Sign-on anmelden“.
5. Wählen Sie die Option „Untis“ aus.
6. Geben Sie Heinrich-Suso ein und wählen Sie die Schule aus (im Moment werden zwei Optionen angezeigt, einmal mit der richtigen und einmal mit der falschen Postleitzahl :) Beide funktionieren).
7. Sie sehen nun die Login-Maske von Webuntis. Geben Sie hier Ihre Webuntis-Anmeldedaten ein (Wer das Passwort vergessen hat oder sich anderweitig nicht anmelden kann, meldet sich bitte per Mail (betzdimirov@suso.schulen.konstanz.de) bei mir).
8. Sie können Schoolfox nun benutzen!

Browser:

1. Melden Sie sich im Browser bei Webuntis an.
2. Scrollen Sie links in der Leiste nach unten und klicken Sie SCHOOLFOX an und dann auf „Applikation öffnen“.
3. Je nach Browser sind Sie entweder sofort in Ihrem SchoolFox-Account drin oder müssen Schritte 4.-7. von der Vorgehensweise in der App durchführen.

Benutzung SchoolFox

Auf der Startseite sehen Sie eine Auflistung, die folgende Systematik hat:

Name des Kindes (Klasse - Fach Eltern)

Wollen Sie z.B. eine Nachricht an den Biolehrer Ihres Kindes Max Mustermann, der die Klasse 8c besucht, schreiben, klicken Sie auf die Zeile [Max Mustermann \(8c - Bio Eltern\)](#) und anschließend auf „Neue Mitteilung“. Nun können Sie eine Nachricht verfassen.

Neue Nachrichten erkennen Sie an einem roten Punkt.