

Leitfaden - Antragsstellung für SMV-Projekte

1) kurze Projektbeschreibung

Wann findet das Projekt statt?

Veranstaltungsort?

Schülerzahl? / Begleiter?

Begründung: wie werden durch das Projekt die Förderziele erreicht (vgl. Satzung)

2) Projektkosten angeben, die bezuschusst werden sollen.

Regelung bei dem Förderverein 10€/Schüler ist aktuell für Fahrten üblich.

Weitere zuschussfähige Projekte (zB T-Shirts, Veranstaltungen...) können verschieden unterstützt werden:

→ Gesamtfinanzierung

→Evtl. vorrangige Finanzierungsmittel einschl. Eigenleistung aus SMV Geldern, TN-Beiträgen usw., ggf. Rücksprache mit der Schulleitung.

→Beantragte Fördersumme

3) Frist einhalten

a) Wenn die Planung eines Projektes abgeschlossen ist(Wochenende, Musicalfahrt...), ist es wünschenswert den Förderverein zu informieren, dass bis Datum X ein Zuschuss beantragt wird.

→So kann der Förderverein das Projekt vormerken.

b) Der konkretisierte Antrag der SMV sollte mindestens **zwei Wochen vor** Beginn der Veranstaltung **schriftlich** (auch per Mail) bei dem Förderverein eingegangen sein.

In Persona: an die/den Vereinsvorsitzende/n: aktuell Sigrid Schaden
<mailto:schaden@suso-foerderverein.de>

→Die Stimmberechtigten (Vorstand und Beirat) benötigen Zeit für die Abstimmung und Rückmeldung an die SMV.

4) Zahlung des Zuschusses

Nach dem Einreichen der Rechnung bzw. Belege wird die Summe von der/dem Kassierer/in (aktuell Céline Horlacher) unverzüglich auf das Konto der SMV überwiesen.

5) Dokumentation

Es ist schön für die Mitglieder zu erfahren was mit den Beiträgen finanziert wird. → Kurze schriftliche Beiträge und/oder Bilder an die/den Vorsitzende/n zukommen lassen.

Vielen Dank für euer Engagement und eure Mühe.

Falls es Rückfragen/Unklarheiten gibt, bitte meldet euch bei uns. ☺

Sigrid Schaden und Céline Horlacher/Feb 2016